

Số: 03/TB-TTĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Đào tạo

Được sự chấp thuận của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 977/KCNC-VP ngày 16/8/2023 đồng ý cho Trung tâm Đào tạo Khu Công nghệ cao (TTĐT) thực hiện xét tuyển viên chức theo Kế hoạch số 08/KH-TTĐT ngày 08/8/2023.

Trung tâm Đào tạo (TTĐT) thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

#### I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

TTĐT tổ chức tuyển dụng viên chức theo chỉ tiêu năm 2023 với 04 chỉ tiêu trình độ đại học có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (Phụ lục 1 kèm theo).

#### II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức

2. Nội dung tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP). Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu từng vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn

b) Nội dung thi: Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. TTĐT sẽ xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi phỏng vấn.



### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức**

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại khoản 2 Mục V Thông báo này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

### **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM.**

#### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

##### **1.1. Điều kiện chung**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

##### **1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### **2. Điều kiện tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn**

Đáp ứng điều kiện tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn đối với chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III (ngạch chuyên viên hoặc tương đương): Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.



### **3. Điều kiện về trình độ tin học, ngoại ngữ**

Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (trình độ A, B, C hoặc tương đương trở lên).

Có chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) với trình độ tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Thí sinh được nộp một trong các chứng chỉ sau thay thế chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ B: TOEFL iBT 40 trở lên; IELTS 3.0 trở lên; TOEIC 225 trở lên (Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương theo Công văn số 596/SNV-CCVC ngày 20/02/2019 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh).

Đối với những thí sinh có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với nhu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

## **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Thời gian đăng ký dự tuyển**

Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính vào các ngày làm việc từ ngày 20/10/2023 đến hết ngày làm việc 19/11/2023.

### **2. Địa điểm nộp hồ sơ và lệ phí dự tuyển**

Địa điểm: Trung tâm Đào tạo trực thuộc Ban quản lý Khu Công nghệ cao, Lô E1, Đường Xa lộ Hà Nội, Khu Công nghệ cao. Phường Hiệp Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

Bộ phận liên hệ: Ông Nguyễn Văn Hoàng, Trưởng phòng Hành chính – Quản trị (Số điện thoại: 0908.695.901) hoặc Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm, Phó trưởng phòng Hành chính – Quản trị (Số điện thoại: 0916.518.088, Email: [ntttam.shtp@tphcm.gov.vn](mailto:ntttam.shtp@tphcm.gov.vn))

*Danh sách các cá nhân đủ điều kiện dự tuyển và lịch phỏng vấn xét tuyển sẽ được thông báo công khai trước 10 ngày diễn ra phỏng vấn xét tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang website của TTĐT ([www.shtp-training.edu.vn](http://www.shtp-training.edu.vn)).*

## **V. MỘT SỐ QUY ĐỊNH TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Việc nhận hồ sơ đối với các trường hợp có giấy chứng nhận tốt nghiệp**

Đối với thí sinh dự tuyển đã tốt nghiệp nhưng chưa được cơ sở đào tạo cấp bằng tốt nghiệp khi nộp hồ sơ tuyển dụng có thể nộp giấy chứng nhận hoặc xác nhận tốt nghiệp chờ cấp bằng của cơ sở đào tạo và phải nộp bổ sung bằng tốt nghiệp trước ngày xét tuyển. Trường hợp trước ngày xét tuyển chính thức, thí sinh chưa bổ sung bằng tốt nghiệp sẽ được tham dự kỳ tuyển dụng.



## 2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Hồ sơ xác định ưu tiên trong tuyển dụng như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

**\* Các đối tượng nêu trên nộp bản sao (không cần chứng thực) giấy tờ các loại có xác nhận là”**

- Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng lao động; Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ; Thẻ (thương binh, bệnh binh); Quyết định hưởng chính sách là thương binh; Quyết định trợ cấp đối với người kháng chiến nhiễm chất độc hóa học.

- Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu đãi do Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện trở lên xác nhận.

- Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân; giấy tờ xác nhận đã tốt nghiệp các khóa đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị.

- Giấy khai sinh của thí sinh ghi rõ dân tộc thiểu số. Trong trường hợp giấy khai sinh của thí sinh không rõ thành phần dân tộc, đề nghị thí sinh bổ sung căn cước công dân, sổ hộ khẩu, chứng minh thư nhân dân của thí sinh đăng ký dự tuyển (áp dụng theo Công văn số 1446/VPCP-ĐP ngày 20/3/2007 của Văn phòng Chính phủ về việc xác nhận thành phần dân tộc).

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 2 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.



- Thông tin đối tượng ưu tiên phải được kê khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên.

**Lưu ý:** Hồ sơ ưu tiên nêu trên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.

### **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức**

Những người có đủ các điều kiện nếu tham gia dự tuyển phải nộp hồ sơ dự tuyển viên chức trực tiếp tại Trung tâm Đào tạo. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí, cụ thể mỗi bộ hồ sơ gồm các thành phần tại liệu sau:

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*Phụ lục II kèm theo*). Người dự tuyển khai đúng theo hướng dẫn, ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký và phải cam kết những thông tin đã khai trên phiếu là đúng sự thật; trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

3.2. Bản chụp văn bằng tốt nghiệp và kết quả học tập (Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học): Bản photo, không yêu cầu chứng thực, công chứng, sao y.

- Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm bản dịch sang tiếng Việt công chứng) và bản photo giấy công nhận bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

3.3 Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên tuyển dụng thì nộp thêm các giấy tờ theo quy định tại khoản 2 Mục V về ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

Lưu ý:

\* Người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính xác thực của hồ sơ đăng ký dự tuyển. Sau khi có kết quả xét tuyển, nếu trúng tuyển thí sinh phải nộp đầy đủ bản sao có chứng thực văn bằng tốt nghiệp và bảng kết quả học tập.

\* Người dự tuyển không phải nộp Giấy khám sức khỏe, Sơ yếu lý lịch, Giấy khai sinh, khi nộp hồ sơ dự tuyển.

### **4. Lệ phí dự tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng kinh phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí tuyển dụng như sau:

- Dưới 100 thí sinh: mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần;
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần;
- Từ 500 thí sinh trở lên: mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần.

Trung tâm Đào tạo tạm thu 500.000 đồng/thí sinh, trường hợp có sự thay đổi số lượng thí sinh dự thi sẽ điều chỉnh lại mức lệ phí theo đúng quy định.

## **VI. DANH SÁCH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG.**

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Đào tạo sẽ thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển; thời gian, địa điểm xét tuyển; kết quả xét tuyển và các thông tin khác trên trang website của TTĐT (tại địa chỉ: [www.shtp-training.edu.vn](http://www.shtp-training.edu.vn))

### **Nơi nhận:**

- Ban Quản lý Khu Công nghệ cao;
- Lưu: VT.TT(02)



**GIÁM ĐỐC**

★ Nguyễn Đức Huy



**Phụ lục 1**

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CỦA TRUNG TÂM ĐÀO TẠO**

(Kèm theo Thông báo số 03/TB-TTDT ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Trung tâm Đào tạo)

STT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp		Số lượng	Yêu cầu về nhóm ngành đào tạo
		Tên chức danh	Mã số ngạch		
1	Truyền thông thông tin	Chuyên viên	01.003	01	Truyền thông thông tin, Marketing, quản trị kinh doanh.
2	Tư vấn tuyển dụng	Chuyên viên	01.003	01	Kinh tế, Quản trị kinh doanh.
3	Phát triển dịch vụ	Chuyên viên	01.003	01	Kỹ thuật
4	Kế toán	Kế toán viên	06.031	01	Tài chính – Kế toán, Kế toán
<b>Tổng cộng</b>				<b>04</b>	

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO  
AM  
O

2/2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm .....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam<sup>(3)</sup>  Nữ

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....

Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg

Thành phần bản thân hiện nay: .....

Trình độ văn hoá: .....

Trình độ chuyên môn: .....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)



### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

### VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp,



Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

## VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### ***Ghi chú:***

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.